

## Adatbevíteli tudnivalók MTA Doktora pályázók részére

### Változás az értékelhető „teljes” közlemény és idéző művek esetében (kivonat)

Az MTA elnökség 2012.09.25.-i határozata értelmében az MTA doktora cím elnyerésére benyújtott pályázatoknál a *teljes* tudományos műveket értékelik (pl. könyv, fejezet, folyóiratcikk, konferenciaközlemény), a teljes tudományos művek kerülnek be a közleményjegyzékbe, a táblázatos összefoglalóban a teljes művekre vonatkozó adatokat kell összegezni.

A további művekhez sorolandó minden nem-teljes mű, a hozzászólások, a korrekció, a levelezés (egyéb sorban összegezhető), amelyek nem kerülnek be a doktori eljárásban használt közleményjegyzékbe. Közlemények esetében pl. az absztraktok sem szerepelnek a közleményjegyzékben, s a doktori eljárásban nem kerülnek felhasználásra.

Az idéző művekre vonatkozóan a teljes tudományos művekben történő idézések kerülnek értékelésre. Nem szerepelnek a doktori eljárásban azok az idézések, amelyeknek megjelenési helye nem-tudományos folyóirat, lektorálatlan tudományos folyóirat, kivéve, ha az az illetékes osztály folyóiratlistáján szerepel. A doktori eljárásban idéző helyként nem szerepelnek a szakdolgozatok, a disszertációk akkor szerepelhetnek, ha a közforgalomban lévő tudományos irodalom körébe tartoznak (ISBN-el rendelkeznek és idéző könyvként szerepelnek). Nem kerülnek felhasználásra a lektorálatlan konferenciakötetekben megjelent közleményekben történt idézések, a szakterületi bibliográfiák, adatbázisok. Kivételként egyes tudományterületeken külön listában lehet az MTMT-től ilyen információt kérni.

Bővebb információ a [www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu) oldalon az MTMT dokumentumok / Ismertetőik között található „[MTA elnökség, doktori határozat - 2012.09.25 \(2012.11.13.\)](http://www.mtmt.hu/system/files/mta_doktori_határozat_-_2012-09-25_-_kivonat_2.pdf)”, dokumentumban található ([https://www.mtmt.hu/system/files/mta\\_doktori\\_határozat\\_-\\_2012-09-25\\_-\\_kivonat\\_2.pdf](http://www.mtmt.hu/system/files/mta_doktori_határozat_-_2012-09-25_-_kivonat_2.pdf))

**A szakterületi táblázatok az új bevíteli szabályokkal módosulnak a doktori pályázat beadásának idejére!**

### Általános bevíteli tudnivalók:

#### Közlemények szerzőhöz rendelése

Az adott szerzőhöz nem hozzárendelt közlemények a szerzőre kereséskor nem jelennek meg a nyilvános keresőben, illetve alapkeresésben az ellenőrzést végző adminisztrátornak sem. A javítható szerzői listában ezeket a közleményeket a sorszám melletti „!” jelzi. A szerzői adatbevíteli felület főmenüjében ezeket a közleményeket az „Elvégzésre váró szerzői teendők” menüpont „hozzárendeletlen publikációk” sor melletti számra klikkelve lehet könnyen szűrni és az elmaradt műveletet pótolni. Ezen a felületen a fejlécben lévő „Segítség” link mögött bővebb leírást talál a hozzárendelési lehetőségekről. Az elmaradt szerzői hozzárendelés elvégezhető a Főmenü „4. Saját felvitelű közlemények magamhoz rendelése” c. menüpontja alatt is.

#### Közlemények és idézetek jóváhagyása

A közlemények és hivatkozások „Import” vagy „Új, még nem publikus” státuszban a szerzőre kereséskor nem jelennek meg a nyilvános keresőben. A közleményeket és hivatkozásokat jóvá kell hagyni. Ezt az „Elvégzésre váró szerzői teendők” menüpont „jóváhagyatlan publikációk” és „jóváhagyatlan idézők” sorok melletti számra klikkelve lehet könnyen szűrni és az elmaradt műveletet pótolni.

#### Publikus felületen megjelenítés

A felhasználó nevének és a közleményeknek a megjelenése a nyilvános felületen 3 feltételhez van kötve:

1, a Javítható szerzői listában a közlemények sorszáma előtt nem lehet "!" jel. Ez a jel hozzárendelési hiányosságot jelez, melyet a Főmenü „4. Saját felvitelű közlemények magamhoz rendelése” vagy a „Elvégzésre váró szerzői teendők” „hozzárendeletlen publikációk” opciókkal lehet orvosolni.

2, a közleményeket és hivatkozásokat jóvá kell hagyni. Erre szolgálnak a Jóváhagy illetve az Összes publikáció jóváhagyása és az Összes idéző jóváhagyása gombok.

3, a belépést követő oldalon a személyes adatok között alul középen látható a „Publikációs/idézetségi adatok érvényessége” felirat, melyre klikkelve egy dátum beírási lehetőség található. A dátum rögzítése által kereshetővé válik a szerző a publikus felületen.

### **Fokozat megszerzési évének beállítása**

Az MTA Doktora pályázatokhoz kialakított osztályonkénti tudományometriai táblázatok jelzik a fokozat szerzés utáni tudományometriai adatokat. Ehhez szükséges, hogy a belépés után a „Szerzői adatlapon” a „Megszerzett fokozatok” link mögött feltüntesse legutóbbi fokozatát (PhD vagy kandidatura) és annak megszerzési évét.

### **Folyóirat lektoráltságának ellenőrzése**

A tudományometriai táblázat külön jeleníti meg a lektorált folyóiratokban megjelent cikkeket, illetve azokat, melyeknél a lektoráltság ténye még nem ismeretes. Amennyiben lektorált folyóiratban publikált cikk (Szakcikk, Összefoglaló cikk, Levél, Rövid közlemény besorolásokkal) netán nem a „Folyóiratcikkek”, hanem az „Egyéb tudományos közlemények” közt jelenik meg, kérjük jelezni az adminisztrátorok felé. Lektorálnak tekintjük azon folyóiratokat, amelynek cikkeit két független, anonim lektor bírálja.

### **Végoldalszámok beírása**

Tekintve, hogy a tudományometriai táblázat a közlemények terjedelme alapján is osztályoz, mindenképpen érdemes feltüntetni a rekordokban a végoldalszámot, annak ellenére, hogy az nem kötelezően megadandó adat.

### **WoS, Scopus, DOI azonosítók**

Az ellenőrzést könnyíti, ha a közleményekhez csatolódnak a WoS, Pubmed ill. Scopus linkek és/ vagy a DOI azonosítók. Ezen felül lehetőség van arra is, hogy feltüntessük azt az URL címet, ahol a közlemény teljes terjedelmében („Publikus Web cím” mező) elérhető, vagy azt, amely a kiadó oldalán elérhető absztraktra, vagy könyvtári katalógus címleírására mutat („Web cím a kiadónál” mező).

### **Szócikk, műhelytanulmány felvitele**

Az egy kiadványon belül szereplő összes szócikket egy rekordként rögzítjük „könyvfejezet/szócikk/tudományos” vagy közérdekű besorolással. Csak a tudományos közösségnek készült szócikk vehető tudományos jellegűnek. A megjegyzés rovatban feltüntethető az egyes szócikkek oldalszáma, terjedelme.

A műhelytanulmányok a „Könyv/Műhelytanulmány/Tudományos” besorolással vehetők fel az adattárba.

### **Oktatási anyagok**

Az oktatási céllal készült könyveket, könyvfejezeteket nem tudományos, hanem oktatási jelleggel sorolják be. A felsőoktatási könyvek, könyvfejezetek kerülnek be a szakterületi összefoglaló táblázatokba.

### **Hiányos adatú közlemények**

A hiányos adatú közlemények esetében az adminisztrátorok a törzsadat típusú hiányosságokat pótolják (folyóiratnév, kiadó, kiadás városa, stb.). Az ilyen jellegű hiányok pótlását a Fórumban lehet kérni. Abban az esetben, ha kötetszám, oldalszám ismeretlen, a közlemény szintén nem hagyható jóvá. Ha a

hiányzó adat elérhetetlen (!), a jóváhagyást kérés alapján a központi adminisztrátor indokolt esetben végzi el.

### **Idézetek függő/független jelölése**

Manuális bevitelkor megadható adat, utólag a főmenü „9. Függő/független jelölés” pontja alatt tehető meg a beállítás viszonylag gyorsan, egy automata jelölő segítségével. Abban az esetben, ha a közleménynek vagy az idéző műnek 30 főnél több szerzője van, akkor csak manuálisan lehet beállítani a függő/független jelölést. (Az idézetek esetében manuális bevitelkor minden szerzőt meg kell adni, csak ezek után végzendő el az idézetjelölés. *Amennyiben az ellenőrzést végző adminisztrátor a szerzői neveknél „et al” kifejezést talál, az idézet függő/független státuszát „Nem vizsgált”-ra állítja.*)

### **WoS/Scopus/DOI azonosítók az idézetekben**

Egyes osztályoknál fontos szempont, hogy hány idéző szerepel a WoS és/vagy Scopus adatbázisban. Import esetén az azonosítók bekerülnek a megfelelő helyre, manuális bevitel esetén azonban utólag pótolni kell ezeket az azonosítókat. A pótlás történhet kézi úton vagy ismételt importtal. Utóbbi esetben fontos, hogy import során a duplikálódás elkerülése végett a „Kiegészítés” funkciót válassza. A visszakereshetőség és a hitelesítés szempontjából a DOI adatok kitöltése is előnyös.

### **Idézetek hazai vagy külföldi szerző / hazai vagy külföldi kiadás jelölése**

Egyes osztályoknál fontos szempont, hogy az idézetek közül hánynak van hazai vagy külföldi szerzője, illetve hazai vagy külföldi kiadású-e. Manuális bevitelkor ezek az adatok megadhatóak, utólag pedig a Főmenü „11. További jelölések ha kell (hazai/nemzetközi)” pontja alatt tehető meg a beállítás.

## **Osztályspecifikus beállítások:**

### **I. Osztály:**

- Az MTMT adatbázisában az egy műben szereplő többszörös idézés egy idézőnek számolódik. Amennyiben a többszörös idézést be kell nyújtani, akkor erről a pályázónak külön listát kell készítenie. A többszörös idézők kezeléséről az állásfoglalás az MTMT Dokumentumok „[Állásfoglalás többszörös idézés kezeléséről \(2012.03.29.\)](#)” dokumentumban olvasható ([https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas\\_tobbszoros\\_idezes\\_kezeleserol\\_0.pdf](https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas_tobbszoros_idezes_kezeleserol_0.pdf))

### **II. Osztály:**

- Az MTMT adatbázisában az egy műben szereplő többszörös idézés egy idézőnek számolódik. Amennyiben a többszörös idézést be kell nyújtani, akkor erről a pályázónak külön listát kell készítenie. A többszörös idézők kezeléséről az állásfoglalás az MTMT Dokumentumok „[Állásfoglalás többszörös idézés kezeléséről \(2012.03.29.\)](#)” dokumentumban olvasható ([https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas\\_tobbszoros\\_idezes\\_kezeleserol\\_0.pdf](https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas_tobbszoros_idezes_kezeleserol_0.pdf))
- hazai vagy külföldi szerző/hazai vagy külföldi kiadás jelölése az idézőknél elvégzendő.
- WoS-ban vagy Scopusban megtalálható idézetekhez az azonosítókat be kell vinni (pszichológia)

### **III. Osztály: Nincs osztályspecifikus tennivaló.**

#### **IV. Osztály:**

- WoS-ban vagy Scopusban megtalálható idézeteknél az azonosítókat be kell vinni.

#### **V. Osztály:**

- A folyóirat levelezés rovatában megjelent írásokat hozzászólásként kell besorolni és nem rendel hozzájuk IF-t a program. Kivétel a Nature Publishing Group folyóirataiban megjelenő Research Letter, amit rövid közleményként lehet besorolni.
- multicentrikus mű esetében ezt jelezze a közlemény Megjegyzés mezőjében. A sokszerzős művek a táblázatban külön sorban és elkülönített IF és idéző adatokkal szerepelnek.
- Az MTMT nem tudja szolgáltatni a kérelmezőnek kizárólag külföldi intézményből publikált folyóiratcikkeinek számát, ezek összesített impact faktorát és független hivatkozásainak számát, valamint az ilyen közlemények első és utolsó szerzőre vonatkozó impactfaktor összeget. Ezeket az adatokat a pályázónak kell összegyűjtenie és feltöltenie a Doktori Tanács elektronikus rendszerébe.
- Az MTMT nem tudja szolgáltatni a megosztott első szerzőségű cikkek számának hozzáadását az első szerzős cikkek számához, amennyiben a listában a szerző a 2. helyen szerepel. Ezeket a Megjegyzés mezőben jelezze, illetve külön listán beadandó a pályázathoz.

#### **VI. Osztály:**

- hazai vagy külföldi szerző/hazai vagy külföldi kiadás jelölése az idézőknél elvégzendő.
- kezdő és végoldal számokat a konferenciaközleményeknél be kell írni.

#### **VII. Osztály:**

- A levelező szerzősége vonatkozó adatokat az MTMT nem tudja szolgáltatni és ellenőrizni, ezeket külön listán lehet benyújtani a doktori kérelemmel.
- Az alapszabadványok és a nemzeti variációk adatait a pályázók közvetlenül nyújthatják be.
- A válogatott közlemények listáit is közvetlenül kell csatolni a doktori pályázathoz.

#### **VIII. Osztály:**

- Azok a teljes ("in extenso") cikkek nem kerülnek a táblázatba, amelyek folyóiratának nem ismert a lektoráltsága.  
Az MTMT nem tudja szolgáltatni a kérelmezőnek kizárólag külföldi intézményből publikált folyóiratcikkeinek számát, ezek összesített impact faktorát és független hivatkozásainak számát. Ezeket az adatokat a pályázónak kell összegyűjtenie és feltöltenie a Doktori Tanács elektronikus rendszerébe.

#### **IX. Osztály: Új táblázat készül, új megjegyzésekkel**

- Az MTMT adatbázisában az egy műben szereplő többszörös idézés egy idézőnek számolódik. Amennyiben a többszörös idézést be kell nyújtani, akkor erről a pályázónak külön listát kell készítenie. A többszörös idézők kezeléséről az állásfoglalás az MTMT Dokumentumok „[Állásfoglalás többszörös idézés kezeléséről \(2012.03.29.\)](https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas_tobbszoros_idezes_kezeleserol_0.pdf)” dokumentumban olvasható ([https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas\\_tobbszoros\\_idezes\\_kezeleserol\\_0.pdf](https://www.mtmt.hu/system/files/allasfoglalas_tobbszoros_idezes_kezeleserol_0.pdf))

#### **X. Osztály:**

- SCI, SSCI és Scopus-ban referált folyóiratban megjelent tudományos folyóiratcikkek számát (WoS-ban és/vagy Scopusban megtalálható közlemények száma) az MTMT akkor tudja feltüntetni, ha a közlemény WOS vagy Scopus azonosítóját a rekordba bevitték.
- Idézettség SCI, SSCI és/vagy Scopus-ban referált folyóiratban (WoS-ban vagy Scopusban megtalálható idézetek száma) megállapításához a WOS és/vagy Scopus azonosítót a közlemény megfelelő mezőjében rögzíteni kell.

**XI. Osztály: A táblázat megújul, új megjegyzésekkel, a doktori értekezés beadásának idejére elkészül.**

- A pályázó *téziseiben* felhasznált műveinek független idézettségét a Doktori Tanácsnak kell beküldenie.

**A DTT honlapjáról átvett fontos információk:**

- A Doktori Szabályzat előírja, hogy a pályázó jelölje meg a tudományos fokozatának megszerzése után készített közleményeit. Ennek teljesítése:

A pályázó által kitöltendő publikációs adatlap végén a következő módon adja meg:

„A tudományos fokozat megszerzését követően az alábbi közleményeim készültek” és megadja a publikációs listában szereplő sorszámokat (pl. 50., 52., 53-85.). A sorszámozásnál az MTMT által feltöltött publikációs lista sorszámait kell használni.

- Azoknál az osztályoknál, ahol a Doktori Szabályzat előírja, hogy el kell különíteni az egyszerűs (néhány helyen első szerzős) műveket. Ennek teljesítése:

Az egyszerűs művekre vonatkozó információt a publikációs adatlap végén a következő módon adja meg:

„Egyszerűs közleményeim” és megadja a publikációs listában szereplő sorszámokat (pl. 50., 52., 53-85.). A sorszámozásnál az MTMT által feltöltött publikációs lista sorszámait kell használni.